

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Шегарская средняя общеобразовательная школа №2»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета школы

Сваровская О.Ю. Сваровская
1 ноября 2024г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

С.А. Шинкаренко

Приказ № 341/1 от 1.11.2024г.

**Положение
об организации питания обучающихся**

2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся МКОУ «Шегарская СОШ №2» разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Томской области от 12.08.2013 г. № 149-ОЗ (ред.от 09.06.2022 г.) «Об образовании в Томской области»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями на 01.01.2020);
- СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 (п.8. Особенности организации общественного питания детей);
- МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации питания населения (Утверждены Главным государственным врачом РФ 02.03.2021);
- МР 2.4.0179-20.2.4 «Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- СанПиНа 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (Утверждены Постановлением главного санитарного врача РФ 18.05.2020 г);
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания общеобразовательной организации» (Утверждены Главным государственным врачом РФ 18.05. 2020 г.)
- Нормативных правовых актов Томской области, Устава школы.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в МКОУ «Шегарская СОШ №2» (далее - Школа), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5-11 классов;

2.2. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.3. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.4. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.5. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.6. Социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации, детей с ОВЗ;

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока.

3.2. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в порядке в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.3. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

3.4. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.5. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями действующих СанПинов, других федеральных, региональных и муниципальных нормативных актов, регламентирующих правила предоставления питания.

3.6. Предусмотрены производственные помещения для хранения, для приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым измерительным), инвентарем.

3.7. Предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью; разработан и утвержден порядок питания обучающихся (время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.8. Администрация школы обеспечивают принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.9. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и за счёт средств бюджета

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственных за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольном родительском собрании, а также заседаниях Совета школы.

4.2. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;

- осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые вышестоящими организациями;
- принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- информацию о предоставлении бесплатного питания размещает в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном законодательством;

4.3. Классные руководители общеобразовательной организации:

- несут ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневно, не позднее 11.30 часов представляют в школьную столовую заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5. Порядок организации питания в школе

5.1. Школа обеспечивает питанием учащихся в соответствии с утвержденным графиком: за счет средств родителей (законных представителей), учащихся, относящихся к льготным категориям (в том числе обучающихся с ОВЗ) за счет средств бюджетов различных уровней - в соответствии с меню по ценам, согласованным и утвержденным в установленном порядке, разработанным на основании проектов примерного циклического 10-дневного меню;

5.3. При разработке циклического десятидневного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.4. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим складом, медицинским работником, лицом, ответственным за питание обучающихся) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд. Меню ежедневно размещается в обеденном зале и на сайте ОО.

5.5. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников, обучающихся

5.6. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы, осуществляющей

образовательную деятельность.

5.7. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

5.8. Стоимость питания, осуществляемая за счет родительской платы, определяется приказом директора, при этом учитываются требования к рациону питания, определяемые СанПиН.

5.9. Основанием для увеличения родительской платы является повышение цен на продукты питания, решение Совета школы.

6. Порядок предоставления бесплатного и льготного питания

6.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора школы.

6.2. Бесплатным одноразовым горячим питанием за счёт средств бюджета обеспечиваются обучающиеся с 1 по 4 классы, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

6.3. Питание за счет средств бюджета предоставляется обучающимся на основании заявления, поданного родителем (законным представителем) и документов, подтверждающих право на льготу.

6.4. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, подтверждающими статус льготной категории.

6.5. Категории социально - незащищенных обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее питание:

- обучающиеся из многодетных семей, размер среднедушевого дохода которой не превышает полторы величины прожиточного минимума на душу населения;
- обучающиеся, родители которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившие контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции;
- двухразовое бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.6. Решение об обеспечении обучающихся бесплатным питанием оформляется приказом по общеобразовательному учреждению в течение трех дней с даты предоставления заявления родителей (законных представителей) и следующих документов:

Для обучающихся из многодетных семей:

- копии и оригинал свидетельства о рождении обучающегося (для сверки);
- копии и оригинал паспорта обучающегося (при его наличии) (для сверки);
- копии и оригинал удостоверения, подтверждающего наличие у семьи статуса многодетной семьи;
- сведений о размере среднедушевого дохода многодетной семьи, не превышающем полторы величины прожиточного минимума на душу населения;

Для обучающихся с ОВЗ:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- в случае обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обучения на дому школа заменяет обучающимся по заявлениям их родителей (законных представителей) предоставление бесплатного питания выплатой денежной компенсации, исходя из размера норматива расходов на питание в день, определяемого Администрацией Томской области. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно в первый рабочий день месяца посредством перечисления на банковский счет, указанный родителем (законным представителем) обучающегося.

Для обучающихся, родители которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившие контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции:

- справка из военкомата о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившие контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции;

6.7. Горячее питание с частичной оплатой стоимости питания из средств бюджета предоставляется:

- обучающимся 5-11 классов из малоимущих семей;

- обучающимся, находящимся в социально опасном положении, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

6.8. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

6.9. Питание на бесплатной основе, льготное питание или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

6.10. Горячее питание предоставляется обучающимся исключительно в дни посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации, согласно образовательной программе.

6.11. Школа ведет учет обучающихся, явившихся на каждый прием пищи. Неявка обучающегося для приема пищи не является основанием для предоставления обучающемуся денежной компенсации.

6.12. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

7. Обеспечение контроля организации питания

7.1. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательной организации.

7.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

7.3. Классные руководители осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

7.4. Заведующий складом школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

7.5. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

7.6. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

7.7. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.8. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на заседании Совета школы.

7.9. Родители (законные представители) обучающихся осуществляют контроль за качеством организации питания в соответствии с методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.

7.10. Администрация школы утверждает/согласовывает график работы родительского контроля и формы актов проверки по контролю за качеством организации питания.

7.11. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют чек-листы, на основании которых вносятся предложения, замечания и направляются в адрес администрации школы.

7.12. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты классов и Совет школы;
- знакомиться с цикличным десятидневным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно, не позднее, чем за один день, сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Обеспечение питьевой водой

9.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается оборудованным питьевым фонтанчиком.

9.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

9.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

10. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

10.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных предметов) и внеучебных мероприятий;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной

экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, согласовывается на Совете школы и утверждается приказом директора школы.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.