

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Шегарская средняя общеобразовательная школа №2»

РАССМОТРЕНО:

на заседании Методического совета

Протокол №2 от 12 09 2022

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Н.В. Шараева

Приказ №318-1 от 16.09.2022



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

2022г.

Утверждаю

Директор школы:

Н.В. Шараева

Приказ № 318-1 от 16.09.2022

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МКОУ «Шегарская СОШ № 2» (далее – ОО) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шегарская средняя общеобразовательная школа № 2»;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности (в течение и по итогам учебных четвертей) в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся ОО, в том числе для обучающихся по АООП и индивидуальному учебному плану, по всем предметам учебного плана на протяжении учебного года.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей, обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа (опрос, защита проекта, реферат, творческая работа, работа на семинаре, конференции);
- тестовой работы с использованием электронных образовательных платформ;
- комбинированной работы, которая предполагает сочетание нескольких форм текущего контроля;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Осуществление текущего контроля допускается с использованием электронных образовательных платформ (ресурсов)

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса не подлежит бальной системе оценивания результатов обучения и является мониторингом образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.6. Текущий контроль успеваемости во 2-х и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся ОО;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;

- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы на общих основаниях.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.13. Обучающиеся основной или подготовительной медицинских групп и обучающиеся, освобожденные от физических нагрузок на основании медицинской справки, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями, должны находиться на уроке физической культуры и заниматься теоритической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В работе с данной категорией обучающихся соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы по итогам учебного года.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесения результатов уровня образования с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят все обучающиеся ОО, в том числе обучающиеся по АООП и по индивидуальным учебным планам.

3.4. Промежуточную аттестацию обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы) или с использованием электронных образовательных платформ (ресурсов) (исключение может составлять учебный предмет «ИЗО», «Музыка», «Физическая культура», «Литературное чтение»), определенных учебным планом и в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана, в том числе вариативной части или части, формируемой участниками образовательных отношений и осуществляется педагогическим работником, реализующим образовательную программу самостоятельно.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по завершению освоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный период.

3.6.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.6.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО.

3.6.4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.7. Во исполнение пункта 3.5.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

3.8. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УВР не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.9. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте МКОУ «Шегарская СОШ № 2» не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.10. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации производится приказом руководителя ОО.

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одном классе;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

3.12. Результаты промежуточной аттестации класса по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности оформляются в виде анализа и ведомости результатов обучающихся. В случае использования электронных образовательных платформ (ресурсов) при проведении промежуточной аттестации обучающихся в анализе необходимо указать ссылку на ресурс.

3.13. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся у учителя до окончания текущего учебного года.

3.14. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.3.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в срок не позднее 30 сентября текущего года, или в другие сроки по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3.2. Обучающиеся имеют право получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), а также получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

4.3.3. МКОУ «Шегарская СОШ № 2» обязана создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

4.3.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности, нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

4.4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия, которая формируется по предметному принципу.

4.4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в установленные сроки с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ

5.1. Специальные условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

5.2. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся с ОВЗ школы, в формах, определенных учебным планом с учетом психофизиологического состояния обучающегося и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может осуществляться в онлайн- и (или) офлайн-режиме с соответствии с Положением об использовании ЦОР И ЭОР МКОУ «Шегарская СОШ № 2».

7. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Педагогическими работниками (по предметному принципу) разрабатывается банк заданий для проведения промежуточной аттестации, позволяющий оценить образовательные результаты обучающихся соответствию уровню образования и требованиями ФГОС.

7.2. Банк заданий формируется из заданий в соответствии с предусмотренной учебным планом формой проведения промежуточной аттестации и разрабатывается на параллель по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) с учетом содержания образовательной программы.

7.3. Банк заданий по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) должен содержать не менее 3-х вариантов заданий по ООП, не менее 2-х вариантов заданий по АООП.

7.4. Задания по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) должны содержать краткую инструкцию выполнения заданий и систему оценивания заданий.

7.4. Банк заданий рассматривается и согласовывается методическим объединением, утверждается директором ОО.

7.5. Банк заданий подлежит пересмотру в случае изменения содержания образовательной программы и (или) нормативно-регламентирующих актов.

7.6. Электронная версия заданий форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, может содержать таблицы, схемы, рисунки и тд.

Варианты заданий должны быть пронумерованы.

7.7. Банк заданий хранится в электронном варианте на локальном диске в полном доступе в папке «БАНК ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ».

7.8. Контроль за формированием, использованием и хранением Банка заданий осуществляет заместитель директора по УВР.

Разработал: Лесковская М.Г., зам. директора по УВР _____