

Рассмотрено:  
заседание МС №2  
от 12.09.2024г.

Утверждено:  
Приказ №267/1.2 от 12.09.2024г.

## **ПЛАН методической работы школы**

Методическая работа регламентирована следующими локальными актами школы:

- Положение о педагогическом совете
- Положение о методическом совете
- Положение о работе методических объединений учителей-предметников

### **Методическая тема школы на 2024-2025 год:**

Совершенствование профессиональной компетентности учителя как условие успешной реализации ФГОС и достижения современного качества образования.

**Цель:** формирование общеобразовательной среды в школе, направленной на обеспечение высокого уровня образовательной и профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для реализации федеральных основных образовательных программ в соответствии с ФГОС;
- продолжить совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях реализации ФГОС;
- создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности;
- создать условия для повышения профессиональных компетенций педагогов, в том числе для функционирования системы наставничества в образовательной организации;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- организовать работу по выявлению, систематизации, отбору и распространению новых рациональных и эффективных педагогических практик.

### **Формы методической работы:**

Тематические педсоветы

Методический совет

МО учителей-предметников

Работа временных проектных (проблемных) групп учителей

Работа учителей по темам самообразования

Открытые уроки

Семинары, мастер-классы, фестивали

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

Индивидуальные консультации

Педагогический мониторинг

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации		Вид документа, характеристика результата	Организация и контроль, ответственный
		начало	окончание		
<b>Информационное направление</b>					
1	Изучение нормативно-правовых документов, методических рекомендаций по организации системы методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	В течение года		Перечень актуальных нормативно-правовых документов, методических рекомендаций по организации системы методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР
2	Информирование педагогических работников о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров, приоритетных направлениях развития образования	В течение года			Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР
3	Систематическое пополнение тематического раздела сайта, направленного на организацию методического сопровождения	В течение года		Своевременное пополнение тематического раздела на сайте школы	Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР
4	Ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности педагогов Томской области, России	В течение года			Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР
<b>Организационно-методическое направление</b>					
5	Методическое сопровождение педагогов при разработке и реализации программ по учебным предметам по обновленным ФГОС	В течение года			Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР
6	Организация работы по сопровождению молодых и вновь прибывших учителей (по отдельному плану)	В течение года		Выполнение плана работы молодых и вновь прибывших учителей	Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР, наставники
7	Организация деятельности в рамках инновационных проектов, площадок, центров: - корректировка плана работы:	В течение года		Реализация мероприятий в рамках инновационных проектов, площадок:	Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР, руководители

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение мероприятий для педагогов и обучающихся, согласно плану работы;</li> <li>- подведение итогов работы за год, составление плана работы на новый календарный год</li> </ul>				центров, площадок, проектов
8	<p>Организация работы временных проектных (проблемных) групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование проектных (проблемных) групп, исходя из актуальной проблематики педагогического коллектива школы;</li> <li>- составление плана работы группы;</li> <li>- организация, проведение и реализация мероприятий по решению рассматриваемой проблемы</li> </ul>	В течение года		Локальные акты, методические материалы	Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР, члены ВПГ
9	Организация участия педагогов школы в конкурсах проектов, грантов для улучшения инфраструктуры образовательной среды	В течение года		Локальные акты, методические материалы	Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР, члены ВПГ
10	Реализация мероприятий в рамках Года педагога и наставника (по отдельному плану)	сентябрь	декабрь	Выполнение плана мероприятий в рамках Года педагога и наставника	Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР, руководители МО
	<b>Методическое сопровождение аттестации педагогических работников</b>				
11	Изучение нормативно-правовых документов и методических рекомендаций по аттестации педагогических работников			Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы	Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР
12	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году. Анализ сроков прохождения аттестации	август	сентябрь	Список аттестующихся педагогических работников в 2024-2025 учебном году. Своевременная подготовка документов	Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР
13	Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	сентябрь	ноябрь	Приказ директора, график аттестации на соответствие занимаемой должности	Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР

	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности				
14	Инструктивно-методическое совещание для учителей по прохождению аттестации: -электронная система «Аттестация»; -подготовка портфолио педагогических достижений	В течение года		Преодоление затруднений при подачи заявлений через электронную систему «Аттестация» Педагогическая компетентность в формировании портфолио педагогических достижений	Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР
15	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	В течение года		Преодоление затруднений при подготовке к аттестации	Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР
16	Аттестация учителей на категорию: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Богданова Анна Владимировна, учитель начальных классов;</li> <li>• Кочетов Павел Вениаминович, учитель информатики;</li> <li>• Сидоров Евгений Александрович, учитель ОБЗР</li> </ul>	В течение года		Распоряжение Департамента общего образования Томской области об установлении квалификационных категорий	Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР
17	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	май 2025		Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР
	<b>Мероприятия для профессионального роста учителя</b>				
18	Диагностика потребностей педагогов в курсах повышения квалификации. Составление индивидуальных маршрутов развития педагогов	сентябрь		Список педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации	Руководители МО, Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР
19	Изучение регионального плана-перспектива курсов повышения квалификации	сентябрь январь		Выборка актуальных для педагогов курсов повышения квалификации	Руководители МО, Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР

20	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов	сентябрь январь	Заявка на прохождение курсов повышения квалификации	Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР
21	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	в течение года	Повышение профессиональной компетенции	Руководители МО, руководители инновационных проектов, площадок, центров, Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР
22	Организация участия педагогов в конференциях, семинарах, профессиональных конкурсах различных уровней	в течение года	Повышение профессиональной компетенции	Руководители МО, Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР
23	Участие в вебинарах, видеоконференциях и других формах повышения квалификации с применением информационных технологий	в течение года	Повышение профессиональной компетенции	Руководители МО, Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР
24	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Анализы посещенных уроков Отчет руководителя МО о взаимопосещенных уроках	Руководители МО, Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР
25	Организация работы учителей по темам самообразования	в течение года	Отчет о реализации тем по самообразованию	Руководители МО, Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР
26	Работа методических объединений учителей-предметников (по отдельному плану)	в течение года	Анализ работы МО учителей- предметников	Руководители МО, Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР
27	Методическое сопровождение педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня	в течение года		Руководители МО, члены ВПГ,

				Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР
28	Участие педагогов школы в работе школьных и муниципальных МО, семинарах и научно-практических конференциях различных уровней	в течение года	Повышение профессиональной компетентности	Руководители МО, Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР
	<b>Обобщение и трансляция профессионального педагогического опыта</b>			
29	Выявление педагогического опыта и его оценка	в течение года	Список педагогических работников, имеющих значимый педагогический опыт	Руководители МО, Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР
30	Изучение педагогического опыта: -наблюдение за профессиональной деятельностью педагога; -анкетирование, тестирование участников образовательного процесса; - посещение уроков, мероприятий педагога	в течение года	Методический материал для обобщения и трансляции	Руководители МО, Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР
31	Обобщение педагогического опыта: - оформление портфолио педагога; -выступления на педагогических советах, заседаниях МО, семинарах, конференциях; - публикации опыта работы в методических сборниках, на педагогических сайтах	в течение года	Методические материалы	Руководители МО, заместители директора
32	Оказание помощи по обобщению педагогического опыта: - методическая помощь в подготовке к выступлениям, открытым урокам и мероприятиям; - методическая помощь при составлении статьи или материала для публикации; - создание условий для успешного представления своего педагогического опыта	в течение года	Определение формы обобщения и транслирования педагогического опыта	Руководители МО, заместители директора
<b>Диагностико-аналитическое направление</b>				

33	Диагностика профессиональных компетенций педагогических работников и выявление профессиональных педагогических дефицитов	в течение года		Выявленные профессиональные дефициты для планирования дальнейшей работы	Руководители МО, Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР
34	Изучение и анализ результатов методической работы, отдельных педагогов, определение направлений совершенствования методической работы	май	июнь	Аналитические данные	Руководители МО, Шинкаренко С.А., заместитель директора по УВР
35	Обобщение аналитических данных в целях управления развитием кадрового потенциала	май	июнь	Аналитические данные	Заместители директора